株式会社ジェピック

テーマ別		階層別			
		新入社員	中堅社員	新任管理職	管理職
基礎知識・スキル	大きな役割・ステージ転換を支援	・新入社員研修 ～すぐやる人になるために～ ・仕事の進め方研修 ～基礎編～ ・ビジネスマナー向上研修 ・電話応対基礎研修 ・ビジネス文書研修 ～伝えたいことが一目でわかる文書のポイント～ ・ステップアップ研修 ～周辺配慮と職場のマナー編～	・リーダーシップ研修 ～初級編～ ・次世代リーダー育成研修 ～フォロアーシップ～	・リーダー研修 ～基礎編～ ・段取り研修 ～基本的マネジメントスキルの理解～ ・リーダー研修 ～キャリアアップ編～	・これからのリーダー研修 ～現メンバーで組織を成長させる～
課題対応	思考	・ロジカルシンキング研修 ～情報を整理し、伝えるために～			・リスクマネジメント研修 ～基礎編～
	企画立案・プレゼンテーション	・プレゼンテーション研修 ～相手に伝わる話し方のポイント～			
	生産性向上		・組織のタイムマネジメント研修 ～組織の効率化に向けて～		
対人・集団	コミュニケーション	・コミュニケーション研修 ～できる報連相～ ・ステップアップ研修 ～コミュニケーション力向上編～	・チームワーク力発揮研修 ・ベテランの為の ビジネスマナー研修	・ハラスメント防止研修 ～誰もが働きやすい職場づくりに向けて～ ・コーチング研修 ～部下のやる気・主体性を引きだす～	
	チーム運営・組織運営		・ナレッジマネジメント研修 ～企業価値を高めるチャンス～	・チームマネジメント研修 ～仕組みづくりと推進力を学ぶ～ ・プロジェクトマネジメント基礎研修 ～高いパフォーマンスを生むチーム構築～	
	後輩指導・部下育成		・若年社員の指導、支援実践研修 ～企業の永続的な成長・発展に向けて～	・部下との円滑なコミュニケーション研修 ～多様化する関わり方～ ・ティーチング研修 ～効果的な褒め方・叱り方～	
振り返り	セルフマネジメント・セルフプロデュース	・ストレス対策研修 ～自身のストレスとうまく向き合う～ ・会社数字の見方研修 ・ステップアップ研修 ～モチベーション向上編～			
専門知識・スキル	営業				・交渉力スキルアップ研修
	人事		・キャリアデザイン研修 ～戦略的にキャリアを考える～		・評価者研修 ～人材開発の革新～
	実践	・Office研修 ～Excel基礎編～ ・Office研修 ～PowerPoint編～	・Office研修 ～Excelステップアップ編～ ・Office研修 ～Excel応用編～		

※ 平成29年度　佐賀労働局様（職員向け）・苦情相談員研修、接遇研修
　平成30年度　佐賀労働局様（職員向け）・苦情相談員研修、パワハラ・セクハラ研修

2019年3月27日作成